

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA YADIRA, LUCERO ROSSIL

Nit Emisor: 64185923

MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL

15 AVENIDA 0-03 SAN CRISTOBAL 1, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA. 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EA0584BF-7806-472E-A441-6CC782F7561E

Serie: EA0584BF Número de DTE: 2013677358

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 08:28:47

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 08:28:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 203-1-2026	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	7,741.94	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EA0584BF número de DTE 2013677358 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Mayra Yadira Lucero Rossil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-114 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.



(f)

Mayra Yadira Lucero Rossil
DPI: 2181 28533 2205

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768834327208	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 8:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 08:28:47		
Emisor:	64185923		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL		
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO		
Monto Total:	GTQ GTQ 7741.940000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EA0584BF-7806-472E-A441-6CC782F7561E		
Serie:	EA0584BF		
Número del DTE:	2013677358		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T08:28:4806:00EA0584BF7806472EA4416CC782F7561E		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 08:49:41		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/01/2026 08:49:49 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64185923
NOMBRE	MAYRA YADIRA, LUCERO ROSSIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-114
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Yadira Lucero Rossil
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.7,741.94
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al departamento de Compras de la UDAFA-OCRET-	Se brindo apoyo técnico para la digitalización datos de los montos a consignar en el formato Excel solicitando cuota financiera a Presupuesto de OCRET para los pagos de servicio de arrendamientos, servicios de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet, durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación datos en la documentación de las distintas solicitudes de la OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la verificación datos en los oficios de traslado a Admón. General de los expediente para contrato de arrendamiento de los inmuebles que ocupan las Sedes Territoriales y la Central de la -OCRET-; y oficios a Informática, Admón. Interna de MAGA Central para la conformación del expediente se pólizas de seguros de la OCRET para el ejercicio fiscal 2026, durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la verificación y digitación de datos en hojas de calculo para los distintos requerimientos.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de los datos en el Excel para solicitar a presupuesto de la OCRET se realice una modificación presupuestaria de acuerdo a los requerimientos recibidos de almacén, durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la recopilación y verificación de la información de expedientes de cotización.	Se brindo apoyo técnico para el análisis y verificación de datos en bases de cotización y licitación programadas para el ejercicio fiscal 2026 durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la verificación y digitalización de datos en los documentos que se trasladan por medio del sistema de correspondencia SIEC; durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Yadira Lucero Rossil

DPI: 2181 28533 2205

Celular: 42578751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDFAA-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

